

**АЕРОДРОМИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД
БАЊА ЛУКА**

Број: 01-155-1/17
Датум: 20.03.2017.

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА

НАРУЧИЛАЦ: Аеродроми Републике Српске а.д., Бања Лука

ВРСТА ПОСТУПКА НАБАВКЕ: Поступак набавке на коју се не примјењује Закон о јавним набавкама (Службени гласник БиХ БР.39/14) члану 86. став 1 под а) роба за даљу продају

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Набавка робе

I - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка пића за бифе на аеродрому

1. Молимо Вас да нам доставите понуду за набавку пића за бифе на аеродрому по спецификацији наведеној у приложеној документацији позива за достављање понуда.
2. Испорука робе: Роба ће се испоручивати сукцесивно по потреби Уговорног органа .
3. Мјеста испоруке робе: бифе на аеродрому, Маховљани бб. Лакташи
4. Период на који се закључује уговор: Уговор се закључује на период од 1 (једне године од дана обостраног потписивања Уговора.
5. Плаћање робе вршиће се по цијенама исказаним у понуди/цјеновнику понуђача року од 15 дана по пријему уредно испостављене фактуре и/или сходно закљученом уговору.
6. Процјењена вриједност набавке: 18.000,00 КМ без ПДВ-а

II – САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуђачи су обавезни уз понуду доставити сљедећу документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене захтјевом за доставу понуда:

- а) Попуњен Образац за достављање понуде - робе, која је дата у Обрасцу за достављање понуде (Анекс 1.)
- б) Понуду сачињену на Обрасцу за цијену понуде коју је понуђач дужан попунити потписати и овјерити са фиксним јединичним цијенама без ПДВ-а, посебно

исказаним ПДВ-ом и укупном цијеном са урачунатим ПДВ-ом изражено у КМ, како је дато у тендерској документацији (Анекс 2.);

- в) Доказ (документ) о регистрацији у релевантном професионалном или трговачком регистру у земљи у којој је понуђач основао фирму, а којим се доказује његово право да се професионално бави одређеном дјелатношћу која је предмет ове набавке.
- г) Потврду пословне банке код које Понуђач има главни рачун, којом се потврђује да трансакциони рачун понуђача није био блокиран најмање шест (6). мјесеци од дана издавања потврде
- д) Понуђач је дужан доставити
- д) Овјерен и попуњен Нацрт уговора (Анекс 3.) Сваку страну нацрта који је дат уз захтјев за достављање понуде понуђач (овлаштено лице понуђача) је обавезан да и парафира, потпише те приложити уз понуду).

III - КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА:

- а) Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде
- б) Понуђачи могу понудити само једну цијену и не могу је мјењати.

IV - НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК:

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Дијелови понуде као што су узроци, каталози, медији за похрањивање података и сл. Који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Ако понуда садржи штампану латературу, берошуре, каталоге и сл. Који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овјереној печатом, на адресу Протокол:....., (у даљем тексту: адреса **Наручиоца**) и то најкасније до **05. 04. 2017. године, до 12,00 сати, са знаком „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ:_____ . број: _____ /17 – НЕ ОТВАРАЈ“**. На полеђини (прикладном мјесту) пошиљке мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде, може са сигурношћу уврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспјеле на Протокол Наручиоца, без обзира на начин и вријеме слања. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачу, уз назнаку да су неблаговремено приспјеле.

У року за подношење понуда понуђач може да измјени, допуни или повуче своју понуду. Понуђач подноси измјену, допуну или повлачење понуде, на начин који је одређен за подношење понуда, на адресу Наручиоца: Протокол:....., са назнаком „ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ _____ БРОЈ: _____ /17 – НЕ ОТВАРАЈ“

VI – ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ УГОВОРА

Сви добављачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од најкасније 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским путем, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

VII ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним члану 99. и 101. Закона.

ПРИЛОЗИ:

1. Образац за достављање понуде –(Анекс 1)
2. Образац за цијену понуде (Анекс 2.)
3. Нацрт Уговора (Анекс 3.)

У име Уговорног органа
ДИРЕКТОР

с.р. Мирослав Јањић, дипл. инж. саоб.

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ- РОБЕ

Број набавке: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	
Адреса	
Сједиште	

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке који сте покренули објавом на веб страници Уговорног органа, дана _____. године, достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

1. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Укупна цијена без ПДВ-а:

Бројем: _____ КМ
Словима: _____ КМ

Попуст:

Бројем: _____ КМ
Словима: _____ КМ

Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:

Бројем: _____ КМ
Словима: _____ КМ

ПДВ 17%:

Бројем: _____ КМ
Словима: _____ КМ

Укупна цијена са ПДВ-ом:

Бројем: _____ КМ
Словима: _____ КМ

3. ПОДУГОВАРАЊЕ

3.1 Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

Назив и сједиште подуговарача (**није обавезан податак**): _____
и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (**обавезан податак – навести описно или у процентима**): _____

3.2 Немамо намјеру подуговарања

(заокружити тачку 3.1 или 3.2, а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке)

4. Прихватимо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо образац за цијену понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

5. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним овом тендерском документацијом.

6. У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо следеће (заокружити оно што је тачно):

а) Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, те у прилогу достављамо доказе тражене тендерском документацијом,

б) Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег,

м.п. ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис и печат)

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до __, и то:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Итд.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив Понуђача: _____

Број понуде: _____

Р/ Б	ОПИС РОБЕ	ЈЕД. МЈЕРА	КО Л	ЈЕДИНИЧН ЦИЈЕНА у КМ по СТАВКИ без ПДВ-а	УКУПНО без ПДВ-а (јед.цијена x кол.)
1.	WHISKY BALLANTINES, JACK DANIELS 0,7	0,70	3		
2.	ŠTOK	1	5		
3.	VLAHOVAC	1	5		
4.	VINJAK	1	2		
5.	RUM	1	2		
6.	KONJAK	1	2		
7.	PELINKOVAC	1	2		
8.	RAKIJA VILJAMOVKA	0,70	16		
9.	RAKIJA LOZA-CRNOGORSKA	1	6		
10.	SMIRNOFF VODKA	1	3		
11.	RAKIJA JABUKOVAČA	0,70	1		
12.	ŠLJIVOVICA	0,70	26		
13.	JEGER	0,70	5		
14.	GORKI LIST	0,70	5		
15.	VINO VRANAC-PRO CORDEM	0,70	35		
16.	VINO GORIŠKA BRDA	0,70	12		
17.	VINO GRAŠEVINA	0,18	33		
18.	PIVO NEKTAR	gajba	75		
19.	PIVO NEKTAR (LIMUN)	gajba	10		
20.	PIVO JELEN	gajba	62		
21.	PIVO JELEN-GREJP	gajba	4		
22.	PIVO STAROPRAMEN	gajba	370		
23.	KISELA VODA 0,25	kartona	75		
24.	KISELA KRUŠKA 0,25	kartona	6		
25.	KISELA EGZOTIK 0,25	kartona	20		
26.	VODA VIVIA 0,25	kartona	500		
27.	SOK TEGLICA JABUKA (vitaminka 0,25)	kartona	23		
28.	SOK TEGLICA JAGODA (vitaminka 0,25)	kartona	20		
29.	SOK TEGLICA ĐUS (vitaminka 0,25)	kartona	18		
30.	SOK TEGLICA BOROVNICA (vitaminka 0,25)	kartona	15		
31.	SOK TEGLICA VIŠNJA (vitaminka 0,25)	kartona	12		
32.	SOK TEGLICA BRESKVA (vitaminka 0,25)	kartona	15		
33.	SOK TEGLICA MULTIVIT (vitaminka 0,25)	kartona	6		

34.	COCA-COLA 0,25	gajba	45		
35.	FANTA 0,25	gajba	15		
36.	SPRAJT 0,25	gajba	6		
37.	TANGARINA 0,25	gajba	6		
38.	ŠVEPS BITER LEMON 0,25	gajba	6		
39.	ŠVEPS –TONIK 0,25	gajba	5		
40.	COLA ZERO 0,25	gajba	2		
41.	CAPPY NARANDŽA	gajba	12		
42.	SOK COCTA 0,25	karton	52		
43.	LEDENI ČAJ 0,25	karton	34		
44.	KAFA ESPRESSO	1 kg	40		
		kg			
45.	ČAJ	Kutija 8 (20 kom)	20		
46.	CEDEVITA	kom	300		
47.	NESCAFFE CLASIK	Kutija (48kom)	15		
48.	SOK ORANDŽINA	karton	15		
49.	TOPLA ČOKOLADA	kom	100		
50.	CAPPUCINO VANILIJA	Kutija (8 kom)	18		
51.	CAPPUCINO IRISS	Kutija (8 kom)	16		
52.	CAPUCINO ČOKOLADA	Kutija (8 kom)	17		
53.	RED BULL limenka	karton	3		
УКУПНА ЦИЈЕНА СТАВКИ без ПДВ-а:					
ПОПУСТ _____%:					
УКУПНА ЦИЈЕНА у КМ СА ПОПУСТОМ без ПДВ-а:					
УКУПНА ЦИЈЕНА у КМ СА ПОПУСТОМ са ПДВ-ом:					

Овлаштено лице понуђача

М.П.

Потпис и печат надлежног органа:

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим трошкова који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.

4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

АНЕКС 5

НАЦРТ УГОВОРА

Набавка пића за потребе бифеа на аеродрому Бања Лука

Закључен у Бања Луци дана _____. год. између:

1. **"АЕРОДРОМИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ" А.Д. Бања Лука**, улица Краља Петра I Карађорђевића бр. 111, кога заступа Мирослав Јањић, директор, уз супотпис Милана Драгића, ЈИБ: 4400912460005, ПИБ: 400912460005, трансакцијски рачун број 555-10000240689-66, отворен код Нове Банке а.д. Бања Лука, телефон: 051/535-210, факс: 051/535-229 (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране и
2. _____, ул. _____ које заступа _____, директор, ЈИБ: _____, трансакцијски рачун број _____, отворен код _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**), с друге стране

Члан 1.

Основ за реализацију овог Уговора је проведени поступак јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ број: 39/14), путем јавног позива број 01-155-1/17, од 20.03.2017. године, Одлука о покретању поступка број 01-155/17 од 02.03.2016. године, Понуда Извршиоца број: _____/17 од _____.2017. године, заведена код Наручиоца под бројем СП-_____/17 од _____.2017. године, Одлука о избору најповољнијег понуђача број _____/17 од _____.2017. године, која је оцијењена на основу критерија најниже цијене.

Понуда Понуђача чини саставни дио овог Уговора.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да робу испоручује сукцесивно према наруцби Купца. Испорука робе је у бифеу аеродрома у Маховљанима.

Члан 3.

Испоручилац гарантује за квалитет, рокове и начин испоруке робе. Уколико представник Уговорног органа приликом преузимања робе или накнадно утврди да квалитет, рокови и начин испоруке робе нису у складу са овим уговором. Уговорни орган има право приговора, односно враћања такве робе Испоручиоцу.

У том случају Испоручилац је дужан да у року од 24 сата од приговора испоручи робу која одговара уговореним условима.

Члан 4.

Испоручена роба ће се плаћати по јединичним цијенама из прихваћене понуде и по стварно испорученим количинама.

Испоручилац ће за испоручену робу испостављати фактуре, а Уговорни орган се обавезује извршити плаћање у року од ____ дана након примитка фактуре.

Члан 5.

Квантитативно и квалитативно преузимање робе извршиће се у просторијама Уговорног органа упоређивањем стварно преузете робе и пропратне документације са специфицираном робом уз присуство представника уговорних страна.

Уколико се у току квантитативног и квалитативног преузимања утврди одступање стварно примљене количине односно квалитета робе од оне наведене у наруцби.

Испоручилац је обавезан да у року од 2 дана испоручи робу која одговара уговореним условима.

Уговорни орган ће одредити лице које ће примити робу и које ће својим потписом на отпремници потврдити пријем робе.

Члан 6.

Уговор се закључује на период од годину дана, почиње да важи _____2017. год и траје до _____2018. године.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може раскинути уговор без отказног рока у случају да једна уговорна страна не испуњава уговорне обавезе или не поштује уговор.

Након пријема писменог обавјештења о раскиду Уговора Испоручилац ће престати са испоруком робе, а све наруцбе прије тога дана Испоручилац је дужан извршити.

Члан 8.

Уговорне стране овог уговора се обвезују да ће повјерљиве информације о цијенама, медијима, развоју производа, продајне и остале статистике, информације о купцима, предузећу, односно другом партнеру, држати у пословној тајности.

Члан 9.

Уговорне стране се обвезују наведена држања у тајности из члана 8. пренијети на своје помоћнике, сараднике и агенте.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове рјешавају мирним путем у супротном уговарају надлежност Основног суда у Бања Луци.

Члан 11.

Овај уговор је састављен у 4 (четри) истоветна примјерка од којих обе стране задржавају по 2 (два) примјерка.

ЗА УГОВОРНИ ОРГАН
ДИРЕКТОР

ЗА ИСПОРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

Мирослав Јањић, дип.инж.саоб.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

Милан Драгић, дипл. економ.

Број: _____

Број: _____

Датум: _____

Датум: _____

НАПОМЕНА: Својим потписом понуђач је сагласан с битним елементима наведеним у овом Нацрту Уговора. Коначни текст Уговора ће се прецизирати у складу с понудом и захтјевом.

Мјесто и датум:	Овјерен потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------	---

(Потписан и овјерен, овај документ обавезно доставити уз понуду)